



Federação Catarinense de Judô

Rua Comandante José Ricardo Nunes, 79 – Capoeiras – 88070-220 Florianópolis SC  
48 3348 2307 – judosc@judosc.org.br

## **Orientações para Assembleia Geral Ordinária 29/03/2024:**

### **Assunto: Prestação de Contas exercício 2023**

**Horário: 19:00 Primeira chamada  
19:30 Segunda chamada**

### **Videoconferência via plataforma ZOOM**

#### **LINK:**

**<https://us02web.zoom.us/j/9370168943?pwd=dU81NWNQVEt0MnJZTjgyd05HdjZsQT09&omn=81964195500>**

1. Verifique se você recebeu um convite ou aviso de convocação para a Assembleia Geral Ordinária. Certifique-se de renomear o seu usuário para nome e clube que representa.
2. Certifique-se de que você possui os requisitos técnicos necessários para participar da videoconferência. Isso inclui um dispositivo com câmera (como um computador, laptop, tablet ou smartphone) e uma conexão estável de Internet de banda larga.
3. Confirmação de horário e plataforma: verifique a data, horário e plataforma específica que será utilizada para a videoconferência da Assembleia. Geralmente, será fornecido um link de acesso ou informações de login para a plataforma de videoconferência que será utilizada.
4. Teste prévio: se possível, faça um teste prévio da plataforma de videoconferência para garantir que você esteja familiarizado com as configurações e recursos. Verifique se o seu dispositivo está funcionando corretamente, a câmera e o microfone estão habilitados e se você pode se conectar à videoconferência sem problemas.
5. Acesso à videoconferência: no horário marcado, acesse a plataforma de videoconferência utilizando o link ou informações de login fornecidos. Certifique-se de entrar na reunião alguns minutos antes do horário marcado para evitar atrasos.
6. Etiqueta durante a videoconferência: durante a Assembleia Geral Ordinária, siga as orientações e instruções do moderador ou presidente da reunião. Mantenha seu microfone desligado quando não estiver falando para evitar ruídos e interrupções. Utilize o chat ou função de levantar a mão, se disponíveis, para fazer perguntas ou solicitar a palavra.
7. Participação ativa: Esteja preparado para participar ativamente da reunião. Esteja ciente da pauta e dos assuntos em discussão. Se você tiver direito a voto, siga as instruções para expressar seu voto durante a videoconferência.